

Số: 203/TB-ĐHNH-PQLĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy
chương trình đào tạo chất lượng cao (tiếng Anh bán phần)
Đợt 4 NH 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 904/KH-ĐHNH ngày 07/8/2023 về việc ban hành kế hoạch tổ chức học tập NH 2023-2024 hệ đại học chính quy chương trình chất lượng cao (tiếng Anh bán phần);

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo về việc tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình chất lượng cao (tiếng Anh bán phần), Đợt 4 NH 2023-2024, nội dung như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp

Theo Quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục – Đào tạo và của Trường. Cụ thể, đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa điều kiện sau đây:

- Hoàn thành tất cả các học phần của chương trình đào tạo chính. (Trừ học phần thực tập cuối khóa, các học phần tiếng Anh tăng cường và các học phần kỹ năng mềm).

- Trường hợp còn nợ không quá 6 tín chỉ, sinh viên có thể làm đơn xin viết khóa luận và đồng thời cam kết hoàn thành 100% các học phần của chương trình đào tạo chính, trước khi bảo vệ khóa luận.

- Sinh viên đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp bằng tiếng Anh phải hoàn thành chuẩn đầu ra về tiếng Anh áp dụng đối với hệ đại học chính quy chương trình chất lượng cao (đã nộp chứng chỉ tiếng Anh cho Trường và được công nhận đạt chuẩn đầu ra).

2. Các bước thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp

➤ **Bước 1:** SV đăng ký viết khóa luận tốt nghiệp Đợt 4 NH 2023-2024

- Thời gian đăng ký: từ ngày 11/6/2024 đến hết ngày 13/6/2024
- Hình thức đăng ký: điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu vào link sau và đính kèm Phiếu đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp, KL01.pdf vào link bên dưới.

<https://s.net.vn/YG3M>



Handwritten signature

File KL01 đặt tên theo cú pháp: [Họ và tên] ĐK KLTN Đợt 4 NH 2023-2024

Ví dụ: Nguyễn Tiến Linh ĐK KLTN Đợt 4 NH 2023-2024.

Lưu ý: Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp bằng tiếng Anh, phải thể hiện tên đề tài bằng tiếng Anh trên phiếu đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp (KL01).

➤ **Bước 2:** Phòng Quản lý Đào tạo tổ chức buổi hướng dẫn thực hiện viết khóa luận tốt nghiệp dành cho sinh viên đăng ký học phần khóa luận Đợt 4 NH 2023-2024. (Thời gian, địa điểm sẽ được thông báo sau).

➤ **Bước 3:** Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên đăng ký học phần khóa luận tốt nghiệp, Đợt 4 NH 2023-2024 và danh sách giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp dự kiến.

- Thời gian công bố: trước ngày 28/6/2024.

- Địa điểm công bố: website www.clc.hub.edu.vn/ mục thông báo.

➤ **Bước 4:** Thực hiện đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp và hoàn thành nghĩa vụ học phí học phần khóa luận tốt nghiệp.

❖ **Thực hiện đề cương:** Sinh viên làm việc với giảng viên hướng dẫn khóa luận để hoàn chỉnh tên đề tài và đề cương chi tiết của khóa luận, trong thời gian 2 tuần kể từ ngày công bố danh sách giảng viên hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp nêu ở **Bước 3** (tính cả ngày thứ bảy và chủ nhật).

❖ **Thời gian và phương thức nộp học phí như sau:**

✓ Thời gian: từ ngày: 28/6/2024 đến hết ngày 10/7/2024

✓ Phương thức nộp học phí:

Chuyển khoản qua ngân hàng, theo thông tin sau đây:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: 1110004541
- Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn.
- Nội dung: Ghi rõ “Họ tên sinh viên, mã sinh viên, học phí KLTN”

Lưu ý: Trong Bước 4 này, sinh viên cần thống nhất với giảng viên hướng dẫn về tên đề tài khóa luận và ngôn ngữ thực hiện khóa luận. (Sau Bước 4, Phòng QLĐT sẽ không thực hiện điều chỉnh tên đề tài khóa luận).

Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp bằng tiếng Anh, tên đề tài khóa luận và toàn bộ nội dung đề cương chi tiết của khóa luận phải thể hiện bằng tiếng Anh.

- **Bước 5:** Sinh viên nộp đề cương khóa luận tốt nghiệp hoàn chỉnh
- Nội dung nộp: 1 cuốn đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp
 - Thời gian nộp: trong vòng 3 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc thời gian hoàn chỉnh tên đề tài và đề cương chi tiết của khóa luận. (có thông báo chi tiết sau).
 - Hình thức nộp: sẽ thông báo, hướng dẫn chi tiết sau.

Lưu ý ở Bước 5:

- (i) *Đề cương khóa luận tốt nghiệp thực hiện theo mẫu quy định (đăng tại www.clc.hub.edu.vn/bieu-mau).*
 - (ii) *Sinh viên nộp đề cương khóa luận tốt nghiệp, nếu không có xác nhận của giảng viên hướng dẫn hoặc nộp trễ so với thời gian quy định sẽ không được chấp nhận.*
 - (iii) *Sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí học phần khóa luận tốt nghiệp sẽ không được nhận đề cương khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.*
- **Bước 6:** Công bố Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, Đợt 4 NH 2023-2024 chính thức. Thời gian và địa điểm công bố dự kiến như sau:
- Thời gian công bố: sau khi kết thúc thời gian nhận đề cương chi tiết ở **Bước 5**.
 - Địa điểm công bố: website www.clc.hub.edu.vn/ mục thông báo.

Sinh viên tiến hành thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn, trong vòng 10 tuần kể từ ngày công bố quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao (tiếng Anh bán phần), Đợt 4 NH 2023-2024.

Trong thời gian viết khóa luận, sinh viên phải làm việc và báo cáo tiến độ với giảng viên hướng dẫn 2 tuần/lần. (Theo mẫu báo cáo tiến độ, mẫu KL03).

- **Bước 7:** Nộp phiếu theo dõi tiến độ thực hiện khóa luận tốt nghiệp giữa kỳ (sau 5 tuần kể từ ngày công bố quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp Đợt 4 NH 2023-2024).

Sinh viên nộp phiếu theo dõi tiến độ thực hiện khóa luận (mẫu KL03). Phiếu theo dõi tiến độ phải có xác nhận của giảng viên hướng dẫn viết khóa luận. (Nội dung xác nhận: Sinh viên có được tiếp tục thực hiện khóa luận hay không).

Thời gian nộp, hình thức nộp: sẽ thông báo, hướng dẫn chi tiết sau.

- **Bước 8:** Phòng Quản lý Đào tạo tổ chức buổi hướng dẫn kiểm tra tính trùng lặp (chống đạo văn) nội dung khóa luận tốt nghiệp dành cho sinh viên đang thực hiện

fmc

học phần khóa luận Đợt 4 NH 2023-2024. (Thời gian, địa điểm sẽ được thông báo sau).

➤ **Bước 9:** Nộp khóa luận tốt nghiệp

- (i). Khóa luận: 3 cuốn, trình bày theo mẫu quy định (đóng bìa thường, không đóng bìa lót bằng kiếng).
- (ii). Phiếu nhận xét khóa luận tốt nghiệp có chữ ký trực tiếp của giảng viên hướng dẫn khóa luận (Mẫu đính kèm): 1 bản.
- (iii). Bảng in “Tổng hợp kết quả kiểm tra tính trùng lặp” có chữ ký, ghi rõ họ và tên của sinh viên. (Bản trích xuất từ file kết quả kiểm tra của khóa luận trên phần mềm kiểm tra tính trùng lặp): 1 bản.
- (iv). Toàn văn kết quả kiểm tra trùng lặp của khóa luận tốt nghiệp trên tài khoản LMS của sinh viên: lưu file theo cú pháp: [họ tên SV]_[Mã SV]_[ngành]
Ví dụ: Tran Minh Chien_050608200123_TCNH

❖ **Thời gian nộp khóa luận:** trong vòng 3 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc thời gian thực hiện khóa luận. (Lịch chi tiết sẽ được thông báo sau).

❖ **Địa điểm nộp:** Phòng Quản lý Đào tạo, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM

Lưu ý: Sinh viên khi đến nộp khóa luận, nếu thiếu 1 trong 4 nội dung yêu cầu nêu trên hoặc nộp trễ so với thời gian quy định hoặc khóa luận trình bày không theo mẫu hướng dẫn sẽ không được chấp nhận.

➤ **Bước 10:** Bảo vệ khóa luận trước hội đồng: Lịch chi tiết sẽ được thông báo sau.

➤ **Bước 11:** Sau khi bảo vệ khóa luận, sinh viên chỉnh sửa khóa luận theo góp ý của hội đồng và nộp lại 1 cuốn, đóng bìa cứng/(bìa da) và nộp file.doc toàn văn khóa luận bản hoàn chỉnh + file dữ liệu (file excel để chạy mô hình), trong vòng 7 ngày làm việc kể từ ngày bảo vệ. (Thời gian và địa điểm nộp sẽ thông báo sau).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: Th/b cho sv;
- Các Khoa QL ngành học: để phối hợp;
- Lưu: Ban CLC.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

ThS. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên